



Regulamin XI edycji Kongresu Edukacja i Rozwój 2024

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Zamawiających oraz Uczestników Kongresu Edukacja i Rozwój 2024. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Kongresie Edukacja i Rozwój 2024, zasady organizacyjne oraz zasady płatności.
2. Organizatorem Kongresu Edukacja i Rozwój 2024 jest spółka Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 33 (kod pocztowy: 01-208 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy za numerem KRS 0000709879, o kapitale zakładowym w kwocie 19.919.527,-zł, posiadająca REGON: 190610277, NIP: 5830018931 oraz status dużego przedsiębiorcy. Ewentualna zmiana firmy Organizatora, siedziby, adresu siedziby, sądu, miejsca przechowywania dokumentacji, wysokości kapitału zakładowego nie stanowi zmiany Regulaminu, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na stronie <https://www.wolterskluwer.com/pl-pl>.
3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a) Regulamin – niniejszy regulamin;
 - b) Wydarzenie – Kongres Edukacja i Rozwój 2024, który odbędzie się w dniach **21 i 22 października 2024 r.** w Hotelu;
 - c) Uczestnik – wyznaczona przez Zamawiającego pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w Wydarzeniu, przy czym w przypadku Zamawiającego będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie Uczestnikiem;
 - d) Zamawiający – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zgłasza Uczestnika do udziału w Wydarzeniu i opłaca udział Uczestnika w Wydarzeniu;
 - e) Hotel – Hotel Windsor, Jachranka 75, 05-140 Serock;
 - f) Strona WWW – strona internetowa Wydarzenia, dostępna pod adresem www.kongres-edukacja.pl;
 - g) Zgłoszenie zbiorowe – dokonane przez Zamawiającego zgłoszenie udziału w Wydarzeniu więcej niż 6 Uczestników.
4. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników oraz Zamawiających.
5. Przesłanie zgłoszenia na Wydarzenie do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego i Uczestnika Regulaminu. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać zgłaszanych przez siebie Uczestników z Regulaminem.

6. Organizator zapewnia, że dąży do wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Wydarzenia z jego opisem.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenia zbiorowe dokonywane są w ramach bezpośrednich kontaktów Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Organizatora. Po ustaleniu w ramach ww. kontaktów warunków udziału Uczestników objętych Zgłoszeniem zbiorowym w Wydarzeniu, pomiędzy Organizatorem i Zamawiającym zawierana jest odrębna umowa, do której o ile nic innego nie wynika z jej treści zastosowanie mają bezpośrednio postanowienia Regulaminu.
2. Zgłoszenia innego niż Zgłoszenie zbiorowe należy dokonać nie później niż do dnia **16 października 2024 r.** poprzez formularz rejestracyjny udostępniony przez Organizatora za pośrednictwem Strony WWW. W przypadku dokonywania zgłoszenia dla więcej niż jednego, lecz nie więcej niż sześciu Uczestników, Zamawiający zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu wszystkich Uczestników.
3. Zamawiający zobowiązany jest w zgłoszeniu podać prawidłowe i kompletne dane Uczestników. Dokonując zgłoszenia Zamawiający potwierdza, iż uzyskał odpowiednie upoważnienie od Uczestników i złożenia w ich imieniu oświadczeń wymaganych podczas procesu rejestracji, a także odpowiada za wszystkie skutki wprowadzenia danych Uczestników niezgodnie z upoważnieniem.
4. Zaleca się podawanie przez Zamawiającego w zgłoszeniu adresu poczty elektronicznej niebędącego danymi osobowymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest wysłanie przez Organizatora do Zamawiającego stosownej wiadomości elektronicznej. Z chwilą wysłania ww. wiadomości elektronicznej dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Organizatorem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zgłoszenia dokonanego po dniu wskazanym w ust. 2 oraz w sytuacji, gdy liczba zgłoszonych na Wydarzenie Uczestników przekroczy ich planowaną liczbę lub jeżeli zgłoszeni przez Zamawiającego Uczestnicy nie spełniają warunków uczestnictwa.
7. O przekroczeniu planowanej liczby Uczestników Organizator powiadomi za pośrednictwem stosownego komunikatu zamieszczonego na Stronie WWW.
8. W przypadku zmiany osoby Uczestnika po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem drogą elektroniczną na adres: **magdalena.grzywa@wolterskluwer.com** podając dane nowego Uczestnika. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia ust. 3 - 5.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność uczestniczenia Uczestnika w Wydarzeniu spowodowane:
 - a) podaniem nieprawdziwych lub niepełnych danych w zgłoszeniu, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Zamawiający lub Uczestnik nie ma dostępu,
 - b) niedokonaniem lub nienależytym dokonaniem zgłoszenia, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora,

- c) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Organizatora, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający dokonanie zgłoszenia.

III. ZASADY ORGANIZACYJNE WYDARZENIA

1. Program Wydarzenia jest dostępny na Stronie WWW.
2. Organizator ustala program Wydarzenia oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, także w dniach, w którym odbywa się Wydarzenie, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności poszczególnych części programu. Zmiana programu Wydarzenia nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
3. Organizator nie wyraża zgody na rejestrowanie dźwięku oraz obrazu podczas wystąpień, warsztatów i innych towarzyszących Wydarzeniu spotkań, jak również podczas występu artystycznego podczas Wydarzenia, który może być przewidziany w programie Wydarzenia.
4. Ze względów bezpieczeństwa Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia na teren Hotelu lub korzystania z usług związanych z Wydarzeniem.
5. Ponadto Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. stosowania się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora, Hotelu i osób przez nich upoważnionych;
 - b. niezakłócania w jakikolwiek sposób spokoju innym Uczestnikom Wydarzenia, jak również innym osobom znajdującym się na terenie Hotelu;
 - c. wykorzystywania materiałów konferencyjnych przekazanych Mu przez Organizatora w ramach Wydarzenia wyłącznie w granicach własnego użytku osobistego Uczestnika, określonych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - d. przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad współżycia społecznego.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, że Uczestnik narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub regulaminów Hotelu, o których mowa w dziale VII ust. 8, jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji odurzających, odmawia weryfikacji tożsamości lub zachowanie jego jest agresywne, narusza zasady porządku publicznego, a także gdy nie została dokonana zapłata opłaty za udział Uczestnika w Wydarzeniu wówczas Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Wydarzeniu i żądania opuszczenia przez Uczestnika Hotelu, bez prawa do żądania zwrotu opłaty za udział w Wydarzeniu oraz zapłaty jakichkolwiek należności.

IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Organizator oświadcza, że udział w Wydarzeniu jest odpłatny. W przypadku zgłoszeń innych niż Zgłoszenia zbiorowe kwota opłaty za udział Uczestnika w Wydarzeniu jest podana na Stronie w zakładce Organizacja oraz w formularzu rejestracyjnym.
2. Ustala się następujące warunki i terminy płatności:

- a. podstawą zapłaty opłaty jest faktura proforma lub faktura wystawiona przez Organizatora w terminie do 5 dni roboczych od momentu potwierdzenia przyjęcia przez Organizatora zgłoszenia;
 - b. faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu zgodnie z odrębnym regulaminem dostępnym na stronie pod adresem <https://szkolenia.wolterskluwer.pl/regulamin> o nazwie Regulamin przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych.
3. W przypadku:
 - a. wystawienia faktury proforma lub faktury w terminie od dnia od dnia **01 lipca 2024 r.** do dnia **30 września 2024 r.** Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty opłaty w terminie **21 dni** od dnia jej wystawienia;
 - b. wystawienia faktury proforma lub faktury w terminie od dnia **01 października 2024 r.** do dnia **16 października 2024 r.** Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty opłaty w terminie **7 dni** od dnia jej wystawienia;
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty opłaty przelewem bankowym na rachunek bankowy Organizatora wskazany w treści faktury proforma lub faktury, przy czym za moment zapłaty uważać się będzie moment uznania rachunku bankowego Organizatora kwotą opłaty.
5. W przypadku finansowania kosztów opłaty przez Zamawiającego ze środków publicznych w całości lub w 70% faktura proforma lub faktura zostanie pomniejszona o wartość podatku od towarów i usług, na podstawie przesłanego przez Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem prawidłowo wypełnionego pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WYDARZENIU ORAZ WARUNKI ODWOŁANIA WYDARZENIA LUB ZMIANY MIEJSCA ALBO TERMINU WYDARZENIA

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Wydarzeniu może nastąpić wyłącznie poprzez wysłanie przez Zamawiającego wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej: magdalena.grzywa@wolterskluwer.com z oświadczeniem o rezygnacji. W ww. oświadczeniu Zamawiający zobowiązany jest podać dane Zamawiającego oraz imiona i nazwiska Uczestników rezygnujących z udziału w Wydarzeniu jak również dane placówki.
2. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu doręczone Organizatorowi do dnia **10 września 2024 r.** nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego żadnych kosztów, a wpłacona opłata za udział w Wydarzeniu podlega zwrotowi **w pełnej wysokości**, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji.
3. W przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w okresie od dnia **11 września 2024 r.** do dnia **30 września 2024 r.** Organizator zwróci Zamawiającemu **40% opłaty** netto za udział w Wydarzeniu.
4. W przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w okresie od dnia **01 października 2024 r.** do dnia **20 października 2024 r.** wpłacona opłata za udział w Wydarzeniu **nie podlega zwrotowi**.

5. W przypadku gdy postanowienia Regulaminu przewidują obowiązek zwrotu przez Organizatora Zamawiającemu całości lub części opłaty zapłaconej za udział Uczestników w Wydarzeniu, wówczas Organizator dokonuje zwrotu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny zwrotu.
6. W przypadku gdy z przyczyn niezawinionych przez Organizatora Uczestnik nie weźmie udziału w Wydarzeniu lub jego części wówczas wpłacona opłata za udział w Wydarzeniu nie podlega zwrotowi.
7. Organizator może zmienić termin i miejsce Wydarzenia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Uczestnicy zachowują jednak prawo do uczestnictwa w Wydarzeniu w nowym miejscu lub czasie ustalonym przez Organizatora, chyba że w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wskazaniu przez Organizatora takiego nowego terminu lub miejsca, Zamawiający poinformuje Organizatora o rezygnacji z udziału Uczestników w Wydarzeniu i wskaże numer konta, na które Organizator będzie mógł zwrócić opłatę wniesioną przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu uznaje się, że Zamawiający zaakceptował nowy termin i/lub miejsce Wydarzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Wydarzenia w każdym czasie i jeśli Wydarzenie zostanie odwołane z przyczyn zależnych od Organizatora – będzie ono realizowane za zwrotem na rzecz Zamawiającego wpłaconej opłaty w pełnej wysokości.
9. W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odszkodowania, zwrotu opłaty za udział w Wydarzeniu czy jakichkolwiek kosztów związanych z uczestnictwem Uczestnika w Wydarzeniu.
10. W przypadkach opisanych w ust. 7 - 8 Zamawiającemu ani Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia odszkodowawcze.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Szczegóły na temat przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w informacji na temat przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator może przygotować imienne identyfikatory, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa/typ placówki.
3. Biorąc udział w Wydarzeniu Uczestnik zgadza się by na potrzeby tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Wydarzenia, Organizator mógł rozpowszechniać wizerunek Uczestnika utrwalony na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas trwania Wydarzenia. Zdjęcia oraz filmy będą wykorzystywane dla celów informacyjnych oraz promocyjnych realizowanych za pomocą wszelkich mediów, z których Organizator korzysta w swojej działalności. Z ww. tytułu Uczestnikowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie czy inne świadczenie majątkowe. Zamawiający we własnym zakresie zobowiązany jest powiadomić Uczestników o ww. postanowieniu. W razie niewykonania przez Zamawiającego ww. zobowiązania Organizator nie będzie ponosić jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Uczestnika z tytułu rozpowszechniania wizerunku tego Uczestnika w sposób opisany w niniejszym ustępie.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W ramach udziału w Wydarzeniu oraz opłaty za udział w Wydarzeniu Organizator zapewnia Uczestnikom usługi hotelarskie oraz wyżywienia. Z uwagi na okoliczność, iż podmiotem bezpośrednio realizującym ww. usługi na rzecz Uczestników będzie podmiot zarządzający Hotelem, Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność Organizatora za wszelkie szkody poniesione przez Uczestnika w związku ze świadczeniem ww. usług. Wszelkie roszczenia z tytułu ww. szkód Uczestnik lub Zamawiający powinien zgłosić bezpośrednio do podmiotu zarządzającego Hotelem, tj. spółki Hotele Korona Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Majdańska 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000033427.
2. Doba hotelowa w Hotelu rozpoczyna się o godzinie 16.00 podczas pierwszego dnia Wydarzenia oraz kończy o godzinie 12.00 drugiego dnia Wydarzenia.
3. Możliwe jest wykupienie usługi zakwaterowania w Hotelu na dzień poprzedzający pierwszy dzień Wydarzenia. W tym celu Zamawiający zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednią opcję w formularzu rejestracyjnym.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w Hotelu spowodowane przez zgłoszonych przez Niego Uczestników.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia.
6. Koszty wszelkich usług dodatkowych świadczonych przez Hotel typu: minibar, połączenia telefoniczne, usługi pralnicze, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe, usługi w części wypoczynkowej Hotelu, przedłużenie doby hotelowej oraz opłata za zgubienie klucza do pokoju hotelowego są pokrywane indywidualnie przez Uczestników Wydarzenia na zasadach obowiązujących w Hotelu.
7. Uczestnicy będą zakwaterowani w pokojach 2-osobowych. W poszczególnych przypadkach istnieje możliwość rezerwacji pokoju 1-osobowego i/lub 3-osobowego. W takim wypadku należy skontaktować się z Organizatorem poprzez wystanie wiadomości elektronicznej na adres: **magdalena.grzywa@wolterskluwer.com**, który w odpowiedzi przedstawi Zamawiającemu stosowną ofertę.
8. Uczestnicy zobowiązują się przestrzegać obowiązujących w Hotelu regulaminów, które są dostępne pod adresem https://u.profitroom.com/2018.windsorhotel.pl/uploads/pdf/Regulamin_Hotelowy_14_01.pdf
9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą za dokonane przez siebie szkody na terenie Hotelu.
10. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody wyrządzonej przez niego, jakie poniesie Organizator w przypadku wystąpienia osób trzecich w stosunku do Organizatora z roszczeniami związanymi ze szkodami wyrządzonymi przez Uczestnika.

VIII. REKLAMACJE

1. Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą Wydarzenia na adres poczty elektronicznej **magdalena.grzywa@wolterskluwer.com** lub na adres siedziby Organizatora z dopiskiem „**Reklamacja Kongres EDU 2024**”.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej w terminie **7 dni** od daty zakończenia Wydarzenia.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane Zamawiającego;
 - b. imię i nazwisko Uczestnika;
 - c. adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego;
 - d. przedmiot reklamacji;
 - e. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji Zamawiającemu w formie w jakiej reklamacja została złożona.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator poinformuje Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
6. Sposób składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez podmiot wskazany w dziale VII ust. 1 Regulaminu określają zasady regulaminu, o których mowa w ust. 8 ww. działu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Organizator udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na Stronie WWW. Nowy tekst Regulaminu zostanie również przesłany do Zamawiających za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Zamawiający powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami oraz zobowiązany jest zapoznać z nimi Uczestników, których zgłosił do udziału w Wydarzeniu. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Zamawiający powinien pisemnie powiadomić Organizatora o takiej decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres: **magdalena.grzywa@wolterskluwer.com**, co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej z Organizatorem. Powiadomienie to powinno zostać dokonane najpóźniej w terminie 7 dni od daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Zamawiającego o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował zmieniony Regulamin.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani danych osobowych, jest Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 33, 01-208 Warszawa.

To, w jakich celach przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, zależy od naszej relacji prawnej z Panią/Panem i kwestie te opisujemy w Polityce prywatności Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

W szczególności, informujemy tam o:

- podstawach prawnych i celach oraz sposobach przetwarzania danych osobowych,
- okresie przetwarzania i kategoriach odbiorców danych
- Pani / Pana prawach jako osoby, której dane osobowe dotyczą, w tym o prawie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (w tym aktualizowania), prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do wycofania zgody – o ile przetwarzanie danych opiera się na jej udzieleniu, a także o pozostałych uprawnieniach i sposobie kontaktowania się z nami celem ich realizacji.

Wskazujemy również dane organu nadzorczego, do którego może Pani/Pan złożyć skargę w razie uznania, że przetwarzamy Pani/Pana dane w sposób niezgodny z przepisami prawa. W Polityce prywatności znajdują się również pozostałe dane identyfikujące nas jako administratora danych oraz dane kontaktowe, jednak już teraz wskazujemy, że w przypadku jakichkolwiek próśb lub pytań dotyczących Pani/Pana danych osobowych, jesteśmy dostępni pod adresem: pl-ochrona.danych@wolterskluwer.com.

Jednocześnie zapewniamy, że:

- nie wykorzystujemy danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa,
- nie sprzedajemy Państwa danych osobowych jakimkolwiek podmiotom!
- przetwarzamy Państwa dane tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne i dbamy o ich bezpieczeństwo.

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o zwolnieniu z VAT

.....
miejsce i data

.....
pieczęć Jednostki

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
ul. Przyokopowa 33
01-208 Warszawa

Oświadczamy, że nabyta od Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. usługa (tytuł szkolenia) W terminie mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych¹:

- a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)
- lub
- b) w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).

.....
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań wobec Jednostki

¹ Proszę zaznaczyć właściwą opcję.